

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 234 / 29.09.2026

- privind Instrucțiunea Mobilități scurtă durată și programe intensive mixte (BIP) -

Art.1. Se aprobă Instrucțiunea *Mobilități scurtă durată și programe intensive mixte (BIP)*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Biroului Consiliului de Administrație și Departamentului Relații Internaționale.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

INSTRUCȚIUNE MOBILITĂȚI SCURTĂ DURATĂ ȘI PROGRAME INTENSIVE MIXTE (BIP)

Anul universitar 2026-2027

1. Informații generale

În cadrul programelor intensive mixte, grupurile de studenți sau de membri ai personalului cu statut de cursanți vor efectua o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă, online, prin colaborare.

Orice student, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung în scopul efectuării de studii sau stagii, poate combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală (mobilitate mixtă de scurtă durată). În plus, orice student poate participa la programe intensive mixte. În aceste cazuri, perioada de **mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie (minim 1 zi)**, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. **O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS.** Activitatea virtuală precede, de regulă, activitatea fizică.

Validarea unui BIP și obținerea fondurilor de organizare se face cu un număr de minim 10 studenți. Fondurile de organizare alocate sunt în acest caz de 400 EUR/student și pot fi obținute pentru un număr de maxim 20 studenți. Studenții sau cursanții ce participă la BIP pot proveni de la cele minim două instituții partenere ale universității organizatoare, sau de la alte universități partenere în cadrul programului Erasmus+. Instituția de învățământ superior coordonatoare solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt (400 EUR/student, în cazul validării BIP-ului). **Aceste fonduri de organizare sunt gestionate instituțional prin intermediul Departamentului Relații Internaționale al UPT.**

Maxim 75% din fondurile de organizare sunt la dispoziția organizatorilor academici ai BIP-ului și includ servicii de promovare, organizare evenimente sau compensații salariale pentru cadre didactice din UPT sau experți din întreprinderi care predau în cadrul BIP-ului. Compensațiile salariale nu pot depăși jumătate din fondurile puse la dispoziția organizatorilor. Achizițiile și referatele de angajare se duc la Departamentul Relații Internaționale (DRI). Restul fondurilor de organizare (25%) sunt reținute pentru activitatea de management a proiectului Erasmus în cadrul căruia se organizează BIP-ul, fiind gestionate de DRI (aplicații Erasmus+, semnare acord punctual de organizare BIP, raportare activitate BIP în cadrul proiectelor Erasmus+, monitorizarea sub-activităților, gestionarea cheltuielilor, salarizare personal contractual sau cheltuieli materiale promoționale și servicii de promovare). **Fondurile de organizare pot fi utilizate doar în situația validării BIP-ului, prin raportarea participanților de către parteneri și atingerea numărului de participanți solicitat.**

Sub formatul unui BIP pot fi organizate școli de vara/iarna sau alte programe de învățare de scurtă durată dedicate studenților. Avantajul BIP-urilor constă în posibilitatea finanțării unor mobilități de scurtă durată prin intermediul programului Erasmus.

Studenții și cursanții participanți la o activitate de mobilitate fizică de scurtă durată beneficiază de următoarele grant-uri :

Durata activității fizice	Suma (orice stat membru al UE și țară terță asociată la program sau țară terță care nu este asociată la program)	Durata activității fizice
Până în a 14-a zi de activitate	79 EUR pe zi	Până în a 14-a zi de activitate
Între a 15-a și a 30-a zi de activitate	56 EUR pe zi	Între a 15-a și a 30-a zi de activitate

Notă: valorile din tabelul de mai sus sunt valabile începând cu proiectele 2023 și se pot modifica

De asemenea, se poate acorda sprijin individual pentru o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după activitate.

Studentii cu oportunități reduse primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 100 EUR (o singură contribuție) pentru o perioadă de activitate de mobilitate fizică de 5-14 zile și de 150 EUR pentru o perioadă de 15-30 de zile. Se pot acorda granturi de transport pentru toate categoriile de studenți în funcție de banda de distanță (calculator Erasmus).

2. Organizarea unui BIP în cadrul UPT

Un BIP poate fi organizat în UPT (cu UPT având rol de organizator și coordonator) în condițiile în care există finanțare obținută în cadrul programului Erasmus, pentru o astfel de activitate. Coordonatorul Instituțional Erasmus+ solicită prin intermediul prodecanilor responsabili cu relațiile internaționale la nivelul facultăților, exprimarea de intenții cu privire la organizarea unui BIP, pentru următorul an academic, înainte de a depune candidaturilor anuale pentru proiectele Erasmus KA1. Organizatorii, cadre didactice, anunță Coordonatorul Instituțional Erasmus+ din cadrul UPT, pe mail sau completând un formular dedicat, intenția de a organiza un BIP în anul următor universitar, până la 15 ianuarie a anului universitar în curs. Astfel, în aplicațiile anuale depuse de regulă la începutul lunii februarie, pot fi definite BIP-urile și solicitată finanțare.

Pași în vederea organizării unui BIP, în contextul existenței fondurilor disponibile:

- a) Se identifică **minim** două universități partenere din două țări diferite ale UE în calitate de co-organizatori și se verifică existența sau necesitatea semnării acordului inter-instituțional (IIA) Erasmus+, care să prevadă mobilități de scurtă durată.
- b) Se încheie un protocol de colaborare (Acord Multi-Instituțional punctual, Scrisoare de adeziune, MoU, etc.) prin care se specifică tematica și denumirea BIP-ului, perioadele prevăzute pentru organizare, termene, numărul de studenți participanți de la fiecare partener, și eventual, persoanele implicate în organizare, de la fiecare universitate.
- c) Se asigură cadrul prin care UPT poate furniza cele 3 credite minime pentru activitățile în cadrul BIP-ului. Cum nu există o legislație națională clară și detaliată care să abordeze tema micro-certificatelor, se poate apela la 2 variante:
 - c1. Propunerea de organizare a evenimentului sub formatul unui BIP, adresată de organizator facultății, însoțită de o propunere de fișă a disciplinei (syllabus) pentru cursurile/cursul ce vor fi predate. Conducerea facultății va înainta la rândul său o cerere adresată Consiliului de Administrație al UPT, prin care se motivează necesitatea organizării evenimentului sub formatul unui BIP și acordării numărului de credite ECTS, cere la care atașează syllabus-ul propus. În baza aprobării CA, poate fi semnat *Learning Agreement*-ul pentru studenții incoming și eliberat *Transcript of Records* (ToR) cu numărul aferent de credite. Numărul de credite poate fi inclus și pe certificatul de prezență.

C2. Includerea disciplinei sau disciplinelor ce vor fi predate (daca este vorba despre discipline noi) în planurile de învățământ ale UPT, ca discipline facultative. Astfel, cadrele didactice din UPT vor transmite o cerere facultății de care aparțin, însoțită de o propunere de fișă a disciplinei din care să rezulte numărul de credite ce vor fi acordate și titularul disciplinei (minim 3 ECTS). În anul academic în care se organizează BIP-ul, disciplina trebuie să figureze în planul de învățământ al facultății respective. Pe aceasta bază poate fi semnat *Learning Agreement*-ul pentru studenții incoming. Această opțiune este recomandată în cadrul BIP-urilor recurente.

d) Transmiterea de către organizatorii academici, către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ din UPT, în vederea definirii BIP-ului în platforma europeană Beneficiary Module+ a următoarelor informații: (i) denumirea BIP-ului (tematica), (ii) obiective și descriere, (iii) descrierea componentei virtuale, (iv) metode și rezultate, (v) domeniul de studii și ciclul de studii al participanților, (vi) perioadele exacte de mobilitate fizică și virtuală, (vii) coordonatele instituțiilor partenere în organizare.

e) Depunerea candidaturilor și selecția studenților

Dosarele de mobilitate ale studenților sunt gestionate de instituția (universitatea) de origine din UE. Selecția lor poate fi făcută de către fiecare instituție în parte sau la nivelul consorțiului de universități implicate în organizarea BIP-ului. Studenții incoming trebuie să fie nominalizați de parteneri pentru derularea mobilității în UPT (recomandat, cu cel puțin 30 de zile înainte de perioada de debut al activităților în cadrul BIP-ului).

f) După nominalizare, însă înainte de derularea activităților, studenții trebuie să inițieze semnarea *Learning Agreement*-ului (LA), în care să menționeze disciplina sau disciplinele ce vor fi parcurse și echivalente, și numărul de credit aferent. Acest document inițiat de student va fi aprobat de universitatea de origine, și apoi de universitatea gazda (UPT)¹. Se recomandă semnarea *Digital Learning Agreement* (DLA) prin intermediul sistemului EWP.

g) După derularea mobilității, Serviciul Erasmus+ din UPT va elibera studenților certificatul de prezență iar Facultatea care organizează cursurile (BIP-ul) sau DRI, situația școlară parțială (*Transcript of Records*). În cazul în care documentul este eliberat de DRI, certificatul de prezență poate include numărul de credite aferent BIP-ului.

h) Organizatorii BIP-ului din UPT vor solicita partenerilor să raporteze în platformele europene dedicate (Beneficiary Module+) studenții, pe BIP-ul definit în prealabil de către Coordonatorul Instituțional Erasmus+ din UPT. Acest pas este necesar în vederea validării BIP-ului și utilizării fondurilor de organizare. Studenții vor fi raportați înainte de derularea componentei fizice a BIP-ului.

3. Organizarea unui BIP de către o universitatea parteneră Erasmus

3.1. UPT are calitatea de co-organizator

Co-organizatorii BIP-ului din UPT se asigură că Serviciul Erasmus+ din UPT are fonduri disponibile pentru a trimite studenții în mobilități de scurtă durată. Co-organizatorii (coordonatorii studenților din UPT) au obligația să se informeze cu privire la rundele de candidatură și selecție disponibile pe site-ul international.upt.ro. Candidatura se depune pe mobilitati.upt.ro dacă nu se precizează altfel. În cazul în care există fonduri disponibile, se parcurg următorii pași:

¹ În cazul studenților din UPT care participă la BIP, nu se întocmește un dosar de mobilitate. Ei vor primi din partea organizatorilor un certificat de participare care să reflecte numărul de credite obținut. UPT poate include aceste discipline ca discipline facultative, în situația școlară a studentului.

- a) Se verifică existența IIA și a posibilității derulării mobilităților de scurtă durată
- b) Se încheie la solicitarea partenerilor (organizatorii BIP-ului) un protocol de colaborare (Acord Multi-Instituțional sau punctual, Scrisoare de adeziune, MoU, etc.) prin care se specifică tematica și denumirea BIP-ului, perioadele prevăzute pentru organizare, termene, numărul de studenți participanți de la fiecare partener, și eventual, persoanele implicate de la fiecare universitate.
- c) Se realizează pre-selecția studenților din UPT (de către o comisie sau persoană implicată în organizarea BIP-ului), cu minim 60 de zile înainte de începerea activităților, ținând cont de rundele deschise de selecție. În vederea depunerii candidaturii pentru o bursă Erasmus, studenții vor primi o scrisoare de accept / e-mail de accept la BIP din partea organizatorilor (alternativ, studenții pot fi pre-selectați de către cadrele didactice coordonatoare din UPT).
- d) Studenții își vor depune candidatura pentru o mobilitate de scurtă durată (cu cel puțin 60 zile înainte de începerea componentei fizice a BIP-ului), completând formularul de candidatură și parcurgând toți pașii aferenți perioadei de pre-mobilitate, mobilitate și post-mobilitate, indicați pe pagina DRI: <https://international.upt.ro/mobilitati-studenti/mixte-scurta-durata/>. Studenții au obligația de a cunoaște prevederile procedurii operaționale privind mobilitățile studențești outgoing.

3.2. UPT nu este implicată în organizarea BIP-ului, neavând rol asumat de co-organizator

În acest caz BIP-ul este oferit la pagina <https://international.upt.ro/mobilitati-studenti/mixte-scurta-durata/strainatate/> în urma verificării existenței IIA valabil cu universitatea organizatoare, care să acopere mobilități de scurtă durată. În vederea depunerii candidaturilor sunt urmați pașii indicați pe pagina DRI dedicată: <https://international.upt.ro/mobilitati-studenti/mixte-scurta-durata/>.

Nominalizarea studenților se va face în urma procesului de candidatură și selecție parcurs în UPT, în condițiile în care studenții outgoing au fost pre-selectați și acceptați de organizatori.

Note:

- (i) Mobilitățile mixte de scurtă durată pot fi organizate în cadrul unor BIP-uri (caz în care instituția organizatoare beneficiază de fonduri de organizare) sau nu. În toate situațiile mobilitățile mixte presupun combinarea unei perioade de mobilitate fizică și virtuală (structura dosarelor de mobilitate a studenților outgoing este aceeași).
- (ii) Studenții de la ciclurile de studii licență sau master pot participa numai la mobilități mixte de scurtă durată. Studenții doctoranzi pot efectua mobilități fizice de scurtă durată (5-30 zile), fără a fi obligați să participe într-o mobilitate mixtă.